第1 期

2018年1月9日

玉树州行政服务和公共资源交易中心编 签发：

玉树州行政服务和公共资源交易中心

召开2017年工作总结暨2018年工作计划

专题汇报会议

1月8日上午，玉树州行政服务和公共资源交易中心召开2017年度中心工作总结暨2018年工作计划的专题汇报会议。会议全面回顾了2017年度各项工作开展情况，听取了中心各科室2018年工作打算或计划。中心综合科、政务服务科、交易管理科全体工作人员参加了会议。会议由中心主任文登才仁同志主持。

会上中心综合科、政务服务科、交易管理科主要负责人同志详细汇报了各自科室2017年度全年开展的各项工作开展情况，并对2018年工作打算或计划进行了汇报。

 会议指出，在过去的一年里全体工作人员始终坚持发扬吃苦耐劳的精神，在各自的岗位上兢兢业业，恪守本职工作，才使中心各项工作在短期内有了起色步入了规范化运行。基于取得的成效中心领导给予了充分的肯定和表扬。

 会议强调，2018年中心各项工作将进入正规化、规范化阶段。从省政府办公厅印发的《青海省提升行政服务效能三年行动计划（2018—2020）的通知》内容来看，中心后续工作任务面临艰巨而繁重，要求每位同志以饱满的热情投入到各自的工作当中。

会议要求，2018年中心要在全面贯彻落实党的十九大精神和全力开展好州委、州政府中心工作及落实好省中心安排的各项工作，重点从以下五个做好中心工作。**一是加强衔接行政审批系统的落实。**要充分认识此项工作的重要性和紧迫性，开展州级行政服务中心自检自查工作，按照建设全省一体化政务服务平台的要求，对各市、县进一步做好全省政务平台相关信息化基础工作进行安排部署，为省州县三级政务服务平台互联互通对接工作做好准备。**二是积极探索办理事项优化。**立足一切为群众、企业和市场服务，充分发挥职能作用，认真研究行政审批和公共服务事项与经济社会发展的内在关联，积极探索新思路、新机制，进一步完善相关制度，优化内部运行模式，提高办事效率和服务水平。**三是强化提高工作人员服务意识。**要求中心工作人员和进驻窗口人员加强思想政治和业务知识学习，提高素质、转变作风、严守纪律、熟练掌握各项业务和操作技能，努力建设一支业务精、作风硬、素质高的队伍。**四是进一步完善各项公共资源体制建设。**建立制度体系、考评体系、监管体系、确保公共资源交易更加标准化运行。**五是积极衔接交易平台建设。**力争在规定时限内形成与国家、省公共资源交易平台互联互通、规则统一、公开透明、服务高效、监督规范的公共资源资源交易平台体系，并逐步推进公共资源交易平台从依托有形现场所向以电子化平台为转变。

报：省政府行政服务和公共资源交易中心，省推职转协小组办公室，州推职转协小组办公室，州委办信息科，州政府办信息科。

发：各市、县行政服务中心，中心各科室。

 存档（共印15份）